

Tarifübersicht Südobjekt Hausverwaltungen

je nach Größe der Eigentümergemeinschaft und Umfang der Tätigkeiten, bieten wir Ihnen zwei verschiedene Varianten an.

Verwaltung nach dem WEG	Standard	Basic
Aufstellung und Pflege der Hausordnung	0	---
Instandhaltung und Instandsetzung des gemeinschaftlichen Eigentums nach Bedarf	0	---
Feuerversicherung des gemeinschaftlichen Eigentums, sowie Leitungswasserversicherung, Haus & Grundbesitzer Haftpflichtversicherung, laufende Unterhaltung	0	---
Ansammlung einer entsprechenden Instandhaltungsrücklage mit Kontenführung	0	---
Aufstellung des jährlichen Wirtschaftsplans	0	0
Beschlüsse aller Wohnungseigentümer durchführen	0	---
Für die Durchführung der Hausordnung zu sorgen	0	---
Für die ordnungsgemäße Instandhaltung und Instandsetzung erforderliche Maßnahmen treffen	0	---
In dringenden Fällen, sonstige zur Erhaltung des gemeinschaftlichen Eigentums erforderliche Maßnahmen zu treffen	0	---
Forderungen und Verbindlichkeiten der Gemeinschaft verwalten	0	---
Führung des WEG Kontos und Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder	0	---
Unverzügliche Information der Gemeinschaft über einen anhängigen Rechtsstreit	0	---
Entgegennahme von Willenserklärungen und Zustellungen, sofern diese an alle Wohnungseigentümer der Gemeinschaft gerichtet sind.	0	---
Außergerichtliche Geltendmachung von Ansprüchen (z.B. Hausgeldrückstände)	0	---
Gerichtliche Geltendmachung von Ansprüchen (z.B. Hausgeldrückstände durch Erstellung MB)	---	---
Einberufung und Durchführung einer ordentlichen Eigentümerversammlung/Folgeversammlung	0	---
Einberufung und Durchführung einer außerordentlichen Eigentümerversammlung	---	---
Erstellung von Versammlungsprotokollen	0	---
Erstellung/Fortführung der Beschlussammlung	0	---
Versand der Protokolle per Mail	0	---
Versand der Protokolle per Post	0	---
Versand Wirtschaftsplan per Mail	0	0
Versand Wirtschaftsplan per Post	0	0
Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen	0	---
Erstellung von Sanierungs- und Instandhaltungsplänen	0	---
Rechnungsprüfung auf sachliche und inhaltliche Richtigkeit	0	---
Abschluss und Überprüfung im Rahmen der Verwaltungsaufgaben erforderlichen Verträge	0	---
Inanspruchnahme und Beauftragung von Hilfskräften und Sonderfachleuten (z.B. Gutachter, Sachverständige) in erforderlichem Umfang	0	---
Erstellung und Verwahrung von Protokollen bei notwendigen Begehungen	0	---
Einholung von erforderlichen Auskünften und Abfrage von Objektspezifischen Daten und Dokumenten, z.B. Teilungserklärung, Aufteilungspläne, Versicherungspolicen etc. (ohne Außentermine und Behördengänge, sowie Gebührenaussagen)	0	---
Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen/Wirtschaftspläne mit Versand per Mail	0	0
Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen/Wirtschaftspläne mit Versand per Post	0	0
Ausweis der Lohnkostenanteile „haushaltsnahe Dienstleistungen“ sofern vorhanden	0	0
Begehung des Gemeinschaftseigentums mindestens einmal im Jahr	0	---
Verwaltervergütung pro Wohn/Gewerbeeinheit im Monat inkl.19% MwSt. <u>ab</u> mtl.	€ 30,00	€ 15,00
Verwaltervergütung pro PKW-Stellplatz/Garage im Monat inkl. 19% MwSt. (Einzelabrechnung)	€ 5,00	€ 5,00

Mehrleistungen und Zusatzkosten die über das normale Maß hinausgehen <i>Mit der Grundvergütung sind die allgemeinen Bürokosten des Verwalters (Telefon, Telefax, EDV und ggf. Porto für die laufende Korrespondenz) abgegolten.</i>	Betrag inkl. 19% MwSt.
Zusätzliche Anfertigung von Kopien (z.B. Duplikate von Teilungserklärungen) p. Kopie	€ 0,60
Führung von Lohnkonten pro Arbeitnehmer/Monat	€ 25,00
Regieaufwand für Sanierungsmaßnahmen mit Bruttobaukosten über € 3.000, -- p. Stunde	€ 70,00
Regieaufwand für Sanierungsmaßnahmen mit Bruttobaukosten über € 7.500, -- p. Jahr	3,57 % aus der Summe
Wiederholungs- oder Zusatzversammlungen ohne Verschulden des Verwalters p. Stunde	€ 80,00
Verwalterzustimmung nach § 12 WEG (nur, wenn Notarbesuch erforderlich) p. Stunde	€ 80,00
Mahnkosten in Folge von Hausgeldrückständen, pro Mahnung und Schreiben	€ 15,00
Adressfeststellung über Einwohnermeldeamt, zzgl. Gebühren	€ 30,00
Umlaufbeschlüsse (außerordentlich) nach Aufwand je Stunde	€ 80,00
Änderungen von Teilungserklärungen, Urkunden, Genehmigungen je Stunde	€ 80,00
Bestellungen von Handsendern, Schlüsseln, Zylinder pro Bestellung zzgl. Porto	€ 15,00
Gerichtliche Geltendmachung von Ansprüchen, auch mit Gerichtsterminen je Stunde	€ 119,00
Geltendmachung und Bearbeitung von Versicherungsschäden je Stunde (*)	€ 80,00
Bearbeitung von Baugenehmigungsverfahren je Std.	€ 80,00
Kosten pro Eigentümerwechsel (für den Verkäufer)	€ 35,70
Ablesung von Heizöltanks, Wasserzähler, Gaszähler, Allgemeinstrom etc. je Stunde	€ 80,00
Einmalige Einrichtungspauschale bei Verwalterübernahme ab	€ 95,00
Vermietung von Wohnraum inkl. Ausschreibung, Bonitätsprüfung, Abschluss	ab 1,5 netto Kaltmieten
Vermietung von Gewerbeimmobilien, Ausschreibung, Bonitätsprüfung, Abschluss	ab 2,0 netto Kaltmieten
Verkauf von Wohnimmobilien für den Verkäufer	n. Vereinbarung

(*) Der Verwalter wird versuchen seinen Kostenanspruch bei der Versicherung geltend zu machen

O Standardleistungen im Grundpreis enthalten

--- kostenpflichtige Zusatzleistungen, nicht im Grundpreis enthalten

Wenn Sie sich für den Tarif „**Standard**“ entscheiden, haben Sie Anspruch auf alle üblichen Leistungen, die Sie von einer Hausverwaltung erwarten dürfen.

Der Tarif „**Basic**“ richtet sich überwiegend an kleinere Eigentümergemeinschaften, oder WEGs die nur Wert auf eine kaufmännische, neutrale und sachlich korrekte Jahresabrechnung legen. Die sonst üblichen Verwaltungstätigkeiten erledigt die Eigentümergemeinschaft selbst und in Eigenverantwortung.

Preisliste Gültig ab 01.03.2020

Standard und Basic mindestens ab 10 Wohneinheiten bzw. n. Vereinbarung.

Größere und kleinere Pakete auf Anfrage

südobjekt 
immobilien stuttgart

www.suedobjekt-immobilien.com

Südobjekt Immobilien & Hausverwaltungen

Zaisgasse 2 70372 Stuttgart (Bad Cannstatt)

Tel: 0711-54056-24 Fax: 0711-54056-31

Telefonservice: Mo-Fr 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr